

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ ЦРР№5
Н.Н.Шалыгина
«03» октября 2020 г.
Приложение к приказу № 140-17
от «03» октября 2020г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 5 муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 5 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем- Порядок) разработан в соответствии с :

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 2562;

-действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

-Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 5 муниципального образования Усть-Лабинский район;

1.2. Настоящий порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей в сфере образования.

1.3. Настоящий порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 5 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования(далее-Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется 01 июня, ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей) ребенка(Приложение №1), заключения психолого- медико- педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод

приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение №2) или окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений);
- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР №5, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. Последний день посещения ребенком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки медицинская карта ребенка (форма -026\у- 2000) с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе. Личное дело воспитанника выдается на руки родителю (законному представителю) по их просьбе.

4. Порядок восстановления воспитанников

Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования" и "Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район"

Приложение № 2
к ПОРЯДКУ И ОСНОВАНИЮ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада
№5 муниципального образования Усть-Лабинский
район

Заведующему МБДОУ ЦРР
№5 Л.И.Мельниковой,

от _____

ФИО полностью
проживающей(его) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ Ф.И.О (при наличии) _____ дата рождения _____
проживающего по адресу: _____

из МБДОУ ЦРР №5 _____ группы _____
_____ возрастная группа _____
_____ направленности _____

В СВЯЗИ С _____

_____ (указать причину)

Прошу выдать личное дело моего ребенка на руки.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение №1
к ПОРЯДКУ И ОСНОВАНИЮ
перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада №5 муниципального образования
Усть-Лабинский район

Заведующему МБДОУ ЦРР №5
Л.И.Мельниковой

ФИО полностью
проживающей(его) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе воспитанника

Прошу вас перевести моего ребенка _____

(фамилия имя отчество дата, год рождения)
в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями
речи с _____ года, в связи с рекомендациями Психолого -медико-
педагогической комиссии (ПМПК).

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России -

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Я, _____,
даю согласие на обучение моего (ей) _____
_____ года рождения,
по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____