

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ ЦРР№5
Н.Н.Шалыгина
«08» сентября 2020 г.
Приложение к приказу № 140-17
от «08» сентября 2020г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – порядок) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- Уставом МБДОУ ЦРР№5.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из одной организации, в которой он обучается по образовательной программе дошкольного образования(далее- исходная организация) в другую организацию , осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования(далее- принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей(законных представителей)воспитанника;
- в случае прекращения образовательной деятельности(далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод воспитанника не зависит от периода(времени) обучающегося.

2.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей(законных представителей) родители(законные представители)воспитанника осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение № 1) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении (Приложение № 2) о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей).

2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям (Приложение № 2) родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1. в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2. в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию

об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**Приложение №1 к
ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ**
осуществления перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ ЦРР№5
Л.И.Мельниковой

_____ Ф.И.О. полностью

_____ (проживающей(его))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ Ф.И.О.(при наличии) дата рождения

из МБДОУ ЦРР№5 _____

_____ группы

_____ возрастная группа

_____ направленности

_____ в

_____ (указать наименование принимающей организации, населенный пункт и т.п, возрастную группу)

_____ в связи

_____ (указать причину: переезд в другой город, переход в другое ДОУ и др.)

Прошу выдать личное дело моего ребенка на руки.

_____ дата

_____ подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

**Приложение №2 к
ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ**
осуществления перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ ЦРР №5

Л.И.Мельниковой

от _____
Ф.И.О. полностью

Проживающей(го) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

В МБДОУ ЦРР №5 группу _____
_____ направленности

в порядке перевода из _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____

Сведения о родителях:

Мама _____
Ф.И.О.

Место проживания _____

Контактный телефон _____

Папа _____
Ф.И.О.

Место проживания _____

Контактный телефон _____

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ ЦРР – №5 ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____ / _____
(подпись второго родителя (законного представителя))

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____ / _____
Ф.И.О.

Дата _____ Подпись _____ / _____
(подпись второго родителя (законного представителя))